



COMUNE DI PRATO SESIA

Provincia di Novara

ORIGINALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 67

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) anno 2013.

L'anno duemilatredici addì sette del mese di ottobre ore 17,30 convocata nei modi prescritti, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
MANUELLI Luca	x	
ROSSI Simonetta	x	
ARIENTA Gabriele	x	
ALBERTI Alfredo	x	
GARAMPAZZI Paolo	x	
	5	

Assiste il Segretario Comunale Dr.Michele Regis Milano

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Signor MANUELLI Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI PRATO SESIA

Oggetto: Approvazione piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) anno 2013.

PARERI

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 2, 97 c.4.b e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 07.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele Regis Milano

Il Responsabile del settore interessato

Si esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Prato Sesia, 07.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paola Paesanti

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30 settembre 2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la relazione previsionale e programmatica 2013-2015 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.974 unità alla data del 31 dicembre 2012, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 10 del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 100 del 1 ottobre 2001 e successive modifiche ed integrazioni ove si individuano le aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune nonché le modalità di nomina e le competenze dei Responsabili dei servizi;

Ritenuto individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2013;

Ritenuto assegnare le risorse e le responsabilità relative a tali unità operative ai Responsabili dei servizi nominati con provvedimenti sindacali del del 2/01/2013 e del 15/07/2013;

Rilevato che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa identificata nell'area determinata con il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
 1. la descrizione dell'attività espletata;
 2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa, da intendersi con valenza biennale (2013/2014) stante l'attuale assetto normativo che ha costretto l'Amministrazione Comunale ad approvare il bilancio 2013 solo in data 30.09.2013;
 3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2013;
 4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
 5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;
 6. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
 7. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.

Ritenuto meritevole di approvazione il piano che si allega al presente provvedimento.

Ritenuto di dover inoltre fare riferimento, per quanto riguarda il Piano delle Performance, al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2011, nelle more dell'adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, in mancanza di Responsabili di Servizio (artt. 49 c. 2, 97 c.4.b e 147 bis del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

d e l i b e r a

1) di approvare il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2013 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

2) di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2013;

3) di determinare, con il suddetto piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti dalla relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione consiliare n. 17 del 30 settembre 2013, aventi validità biennale (2013/2014).

4) di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabile dei servizi:

- acquisto di materiale e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2013.
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2013 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica.
- prestazioni di servizio la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2013.
- manutenzione ordinaria di opere ed impianti.
- contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto.
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'articolo 191, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
- incarichi e compensi a notai, ad avvocati, a liberi professionisti.
- compensi alla commissioni esaminatrici di concorso.
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali e componenti le commissioni.
- rimborso all'economista comunale di somme anticipate ai vari servizi.
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni.
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune.
- assunzioni, mobilità ed altri affari giuridici del personale.

5) Di precisare che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

6) Di dare atto che viene fatto riferimento, per quanto riguarda il Piano delle Performance, al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2011, nelle more dell'adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

7) Con successiva votazione unanime, espressa per forma palese, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Luca Manuelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il 31.10.2013 e per 15gg. consecutivi.

dalla Sede Municipale, 31.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Michele Regis Milano

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, 31.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Michele Regis Milano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che:

- la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
