

COMUNE DI PRATO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA
Area Economico-Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 21.03.2016

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva fatture elettroniche - CIG ZF31931733.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 138 del 17/12/97;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 31.12.2015;

Visto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29.06.2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015/2016/2017;

Visto che si è provveduto a riclassificare il bilancio secondo quanto indicato dal D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'articolo 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118 del 2011 che prevede *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9"*.

Richiamato l'articolo 163, comma 4, del TUEL, il quale prevede che *"All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato"*.

Visto che ai sensi dell'articolo 163, comma 5 del Tuel, gli enti che non approveranno il bilancio di previsione entro il 31 dicembre, dal primo gennaio 2016, potranno effettuare mensilmente impegni, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del 2016 ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Vista la deliberazione della G.C. n. 54 del 14.07.2015 di approvazione del P.R.O. anno 2015;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 8 del 25.01.2016 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018;

Dato atto che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visti gli artt. 4 e 6 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 37 in data 21.12.2006;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, modificato dalla Legge n. 208/2015, che prevede l'obbligo di effettuare il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Richiamati:

- il DPCM del 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il DPCM 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Ritenuto pertanto necessario portare a conservazione le fatture elettroniche ricevute dal 31.03.2015 unitamente al protocollo informatico e nella specie il Registro giornaliero di protocollo già in fase di conservazione, ai sensi della Determina n. 34 del 07.10.2015 - Area Economico-Finanziaria;

Considerato che con deliberazione n. 77 del 12.10.2015 la Giunta Comunale ha approvato il Manuale di Gestione ai fini della conservazione dei documenti informatici, per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Constatato che questa Amministrazione è dotata di software applicativi forniti dalla ditta Dedagroup S.p.A., che assicurano oltre la gestione del protocollo informatico anche la gestione della fatturazione elettronica e della contabilità economico-finanziaria;

Valutato che l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

Appurato che la complessità del processo di conservazione, sia dal punto di vista tecnologico che professionale, rende attualmente impossibile gestire la conservazione in forma diretta;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it non risultano esistenti convenzioni CONSIP per l'acquisto diretto del servizio;

Datto atto che la Società Dedagroup S.p.A., si affida al partner commerciale Enerj, società di servizi con sede a Verona, che si occupa di tutte le problematiche connesse alla Gestione Elettronica Documentale e Conservazione Sostitutiva garantendo la correttezza delle operazioni tecniche facendosi carico con i propri servizi di tutto il processo;

Vista l'offerta della ditta Dedagroup SpA che per il servizio in oggetto propone il canone annuo di € 320,00 oltre IVA;

Ritenuto di dover impegnare la spesa di € 390,40 IVA compresa per il servizio integrativo di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche offerto dalla ditta Dedagroup SpA di Gardolo (TN);

DETERMINA

- 1) Di affidare il servizio integrativo di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche alla Ditta Dedagroup SpA di Gardolo (TN);
- 2) Di impegnare la somma complessiva di € 390,40, per le causali di cui in premessa, con imputazione all'intervento 1.03.02.19.001 Cap. 73/1 del bilancio di previsione 2016, in fase di approvazione;
- 3) Di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro l'anno 2016;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previo accertamento della regolarità contributiva;
- 5) Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato Sesia, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente. Bandi di gara e contratti", i dati relativi al presente atto, in forma tabellare,

secondo il modello e la tipologia stabiliti dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paesanti Paola

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la regolarità contabile alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Prato Sesia, 31.03.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Paesanti Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li, 31.03.2016

IL MESSO COMUNALE
Ordiano Massimo
