

**COMUNE DI PRATO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA
Area Economico-Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 12.10.2015

OGGETTO: Redazione Manuale di gestione del protocollo informatico - Impegno di spesa per servizio di supporto - CIG:643379144A.

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 138 del 17/12/97;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 31.12.2014;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 34 del 04.11.1997;

Vista la deliberazione della G.C. n. 54 del 14.07.2015 di approvazione del P.R.O. anno 2015;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 7 del 28.01.2015 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione 2015-2017;

Visti gli artt. 4 e 6 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 37 in data 21.12.2006;

Premesso che:

dal prossimo 12 ottobre 2015 (come previsto dal DPCM 03/12/2013) entreranno in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico; da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero".

Il Registro Giornaliero di Protocollo deve, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico (art.7 DPCM 03/12/2013), essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva. La conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici. Il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo.

Dato atto che la normativa suddetta prevede la predisposizione di un Manuale di gestione quale documento organizzativo della pubblica amministrazione digitale, che descriva il sistema di gestione dei documenti informatici e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio;

Considerata la complessità della stesura del citato documento che deve prevedere il coinvolgimento di tutti i diversi settori dell'amministrazione;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Vista e ritenuta congrua la proposta economica di Dedagroup SpA di Trento, software house fornitrice dell'applicativo in uso nell'Ente, di supporto per la stesura del documento in questione al costo di € 700,00 + IVA;

Rilevato che il prodotto è presente sul mercato elettronico (MEPA), ai sensi di quanto disposto dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94, si procede di seguito all'ordine per la fornitura suddetta al costo di € 854,00 comprensivo di IVA;

DETERMINA

- 1) Di affidare, alla Ditta Dedagroup SpA di Trento, il servizio di supporto per la stesura del Manuale di gestione del protocollo informatico, attraverso la piattaforma MEPA;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di € 854,00 imputando la stessa al cod. 1.03.02.19.001 cap. 73/1 del bilancio di esercizio 2015;
- 1) Di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro l'anno 2015;
- 2) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previo accertamento della regolarità contributiva;
- 3) Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si procederà alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato Sesia, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente. Bandi di gara e contratti", i dati relativi al presente atto, in forma tabellare, secondo il modello e la tipologia stabiliti dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Paesanti Paola

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la regolarità contabile alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Prato Sesia,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Paesanti Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li, 19.10.2015

IL MESSO COMUNALE

Ordiano Massimo
